

伊春市金林区人民政府办公室
2021 年度部门预算公开情况说明

预算公开目录

第一部分政府办公室概况

- 一、部门职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门人员构成

第二部分 2021 年政府办公室预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表
- 十、项目支出绩效表
- 十一、部门整体支出绩效目标表
- 十二、国有资本经营预算支出表

第三部分 2021 年政府办公室预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分政府办公室概况

一、单位职责

1、协助区政府领导组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文；办理区政府的往来文电；承担或参与区政府领导重要讲话、报告的起草、修改、印发等行政文秘工作。

2、受理区政府各部门、各单位请示区政府的公文，受区政府委托或交办，组织有关协调工作，提出审核意见，报区政府领导审批。

3、根据区政府各个时期的中心任务和工作重点，组织和参与调查研究、综合分析，主持拟定有关政策措施，报区政府领导审批。

4、协助区政府领导督促检查区政府各部门、区直各单位贯彻落实上级政府和区政府的各项政策的执行情况，及时向区政府领导报告，提出建议。

5、负责区政府各种会议的会务工作；负责区政府全体会议、区政府常务会议、区长办公会议和区政府专题会议的安排、记录、纪要整理以及决议、决定事项的催办落实工作；负责区政府重大活动的组织和安排。

6、及时了解区内外经济和社会动态，收集、整理、编发各类重要信息，指导全区政务信息及办公自动化建设。

7、协助区政府领导联系人大、政协及群众团体工作，负责区人大和政协交办的人大代表建议和政协提案的办理及督促检查工作；负责处理区长专线和人民群众来信来访中的有关问题。

8、负责联系、安排区级有关领导参加重要的内外事活动及重要宾客的接待；负责政务公开、审批制度的改革工作。

9、负责区机关大楼的政务值班、安全保卫、卫生及其它事务工作。

10、负责全区电子政务规划、建设及网络管理工作。

11、归口管理区信息中心、法制办公室、史志办公室、人民防空办公室以及外事侨务、民族宗教、旅游、无线电、区长专线等工作。

12、办理区政府领导交办的其他事项。

二、机构设置

金林区政府办内设 4 个职能部门，其中有办公室、机关综合服务站、车班、印务中心。

三、人员构成

金林区政府办有编制人 42 员人，主任 1 人，副主任 2 人，站长 1 人，其中（正科 1 人、副科 4 人、科员 7 人、工人 30 人）。2020 年年末实有人数 42 人，同上年人数对比 12 人。

第二部分 2021 年政府办公室预算报表

一、收支总表

2021 年部门预算收支总表

预算单位：政府办

单位：元

收 入		支 出	
项 目	年初预算数	项目（按功能分类）	年初预算数
一、财政拨款	10,203,006.55	一、一般公共服务支出	8,399,565.86
1.一般公共预算拨款收入	10,203,006.55	二、外交支出	
2.政府性基金拨款收入		三、国防支出	
二、以前年度财政拨款结转结余	0.00	四、公共安全支出	
1.一般公共预算拨款收入结转		五、教育支出	

2.政府性基金预算拨款收入结转		六、科学技术支出	
3.一般公共预算拨款收入结余		七、文化旅游体育与传媒支出	
4.政府性基金预算拨款收入结余		八、社会保障和就业支出	1,013,498.25
三、事业收入		九、社会保险基金支出	
四、上级补助收入		十、卫生健康支出	314,073.50
五、附属单位上缴收入		十一、节能环保支出	
六、经营收入		十二、城乡社区支出	
七、其他收入		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	475,868.94
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	

		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	10,203,006.55	本年支出合计	10,203,006.55

二、收入总表

2021 年部门预算收入总表

预算单位：政府办

单位：元

收 入	
项 目	年初预算数
一、财政拨款	10,203,006.55
1.一般公共预算拨款收入	10,203,006.55
2.政府性基金拨款收入	0.00
二、以前年度财政拨款结转结余	0.00
1.一般公共预算拨款收入结转	0.00
2.政府性基金预算拨款收入结转	0.00
3.一般公共预算拨款收入结余	0.00
4.政府性基金预算拨款收入结余	0.00
三、事业收入	0.00
四、上级补助收入	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00
六、经营收入	0.00
七、其他收入	0.00
本年收入合计	10,203,006.55

三、支出总表

2021 年部门预算支出总表

预算单位：政府办

单位：元

支 出	
项目（按功能分类）	年初预算数
一、一般公共服务支出	8,399,565.86
二、外交支出	
三、国防支出	
四、公共安全支出	
五、教育支出	
六、科学技术支出	
七、文化旅游体育与传媒支出	
八、社会保障和就业支出	1,013,498.25
九、社会保险基金支出	
十、卫生健康支出	314,073.50
十一、节能环保支出	
十二、城乡社区支出	
十三、农林水支出	
十四、交通运输支出	
十五、资源勘探工业信息等支出	
十六、商业服务业等支出	
十七、金融支出	
十八、援助其他地区支出	
十九、自然资源海洋气象等支出	
二十、住房保障支出	475,868.94
二十一、粮油物资储备支出	
二十二、国有资本经营预算支出	
二十三、灾害防治及应急管理支出	
二十四、预备费	
二十五、其他支出	
二十六、转移性支出	
二十七、债务还本支出	
二十八、债务付息支出	
二十九、债务发行费用支出	

本年支出合计	10,203,006.55
--------	---------------

四、财政拨款收支总表

2021 年财政拨款收支总表

预算单位：政府办

单位：元

收 入		支 出	
项 目	年初预算数	项目（按功能分类）	年初预算数
一、财政拨款	10,203,006.55	一、一般公共服务支出	8,399,565.86
1.一般公共预算拨款收入	10,203,006.55	二、外交支出	
2.政府性基金拨款收入		三、国防支出	
二、以前年度财政拨款结转结余	0.00	四、公共安全支出	
1.一般公共预算拨款收入结转		五、教育支出	
2.政府性基金预算拨款收入结转		六、科学技术支出	
3.一般公共预算拨款收入结余		七、文化旅游体育与传媒支出	
4.政府性基金预算拨款收入结余		八、社会保障和就业支出	1,013,498.25
三、事业收入		九、社会保险基金支出	
四、上级补助收入		十、卫生健康支出	314,073.50
五、附属单位上缴收入		十一、节能环保支出	
六、经营收入		十二、城乡社区支出	
七、其他收入		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	475,868.94

		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	10,203,006.55	本年支出合计	10,203,006.55

五、一般公共预算支出表

2021 年一般公共预算支出表

预算单位：政府办

单位：元

支 出		
功能科目编码	功能科目名称	年初预算数
201	一般公共服务支出	8,399,565.86
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8,399,565.86
2010301	行政运行	8,399,565.86
208	社会保障和就业支出	1,013,498.25
20805	行政事业单位养老支出	1,013,498.25
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	761,390.30
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	252,107.95
210	卫生健康支出	314,073.50
21011	行政事业单位医疗	314,073.50
2101101	行政单位医疗	314,073.50
221	住房保障支出	475,868.94
22102	住房改革支出	475,868.94
2210201	住房公积金	475,868.94
本年支出合计		10,203,006.55

六、一般公共预算基本支出表

一般公共预算经济分类支出表

预算单位：金林区人民政府政府办公室 单位：元

经济科目编码	款级科目	预算数
301	工资福利支出	6,715,130.06
30101	基本工资	4,758,689.37
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	761,390.30
30109	职业年金缴费	252,107.95
30110	职工基本医疗保险缴费	314,073.50
30113	住房公积金	475,868.94
30199	其他工资福利支出	153,000.00
302	商品和服务支出	3,382,296.50
30201	办公费	293,988.50
30205	水费	17,000.00
30206	电费	92,660.00
30208	取暖费	376,000.00
30211	差旅费	42,400.00
30215	邮电费	56,000.00
30213	维修（护）费	28,000.00
30239	其他交通费用	552,000.00
30231	公务用车运行维护费	243,600.00
30299	其他商品和服务支出	1,680,648.00
303	对个人和家庭的补助支出	105,580.00
30305	生活补助	85,500.00
30309	奖励金	1,080.00
30399	其他对个人和家庭的补助	19,000.00
合 计		10,203,006.56

七、一般公共预算“三公”经费支出表

“三公经费” 预算表

预算单位：

单位：元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	
（一）支出合计	243,600.00	（一）行政单位	
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理 事业单位	
2.公务用车购置及运 行维护费	243,600.00		
（1）公务用车购置 费	0.00	三、国有资产占用情况	
（2）公务用车运行 维护费	243,600.00	（一）车辆数合计（辆）	
3.公务接待费	0.00	1.部级领导干部用车	
（1）国内接待费		2.一般公务用车	
（2）国（境）外接 待费		3.一般执法执勤用车	
（二）相关统计数	—	4.特种专业技术用车	
1.因公出国（境）团 组数（个）	0.00	5.其他用车	
2.因公出国（境）人 次数（人）	0.00	（二）单位价值 200 万元 以上大型设备（台，套）	
3.公务用车购置数 （辆）	0.00		
4.公务用车保有量 （辆）	0.00		
5.国内公务接待批次 （个）	0.00		
6.国内公务接待人次 （人）	0.00		
7.国（境）外公务接 待批次（个）	0.00		
8.国（境）外公务接 待人次（人）	0.00		

八、政府性基金预算支出表

政府性基金预算功能分类支出表

预算单位：

单位：元

科目编码	科目名称	预算数
201	一般公共服务支出	
202	外交支出	
203	国防支出	
204	公共安全支出	
205	教育支出	
206	科学技术支出	
207	文化体育与传媒支出	
208	社会保障和就业支出	
209	社会保险基金支出	
210	医疗卫生与计划生育支出	
211	节能环保支出	
212	城乡社区支出	
213	农林水支出	
214	交通运输支出	
215	资源勘探信息等支出	
216	商业服务业等支出	
217	金融支出	
219	援助其他地区支出	
220	国土海洋气象等支出	
221	住房保障支出	
222	粮油物资储备支出	
223	国有资本经营预算支出	
224	灾害防治及应急管理支出	
227	预备费	
229	其他支出	
230	转移性支出	
231	债务还本支出	
232	债务付息支出	
233	债务发行费用支出	
合计		

注：本单位没有政府性基金预算支出，故本表没有数据。

九、项目支出表

项目支出表

单位：万元

部门/单位：

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		

注：本部门没有项目支出安排，故本表无数据。

十、项目支出绩效表

项目支出绩效表

单位：万元

单位：金林区人民政府办公室

项目名称	预算数	绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	本年权重
------	-----	------	------	------	------	--------	---------	--------	------

工资支出	671.51	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
					科目调整次数	小于等于	10	次	22.50
				时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50
			效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50
商品服务支出	338.23	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
					科目调整次数	小于等于	10	次	22.50
				时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50
			效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50
对个人和家庭的补助支出	10.56	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
					科目调整次数	小于等于	10	次	22.50
				时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50
			效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50

十一、部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效表

部门：政府办

	年度目标	
年度目标	一、抓好督办落实，确保推进落实有力。 二、抓好政务服务，确保参政设谋有效。 三、抓好业务工作，确保业务工作有为。 四、抓好运转保障，确保运转保障有方。 五、抓好党的建设，保持队伍作风优良。	
	年度主要目标名称	年度主要目标内容
年度主	督办工作	抓好督办落实，确保推进落实有力。

要任务	政务服务			认真落实政务服务，加快政务服务工作发展。				
	业务工作			完成日常业务工作，确保业务工作有为。				
	运转保障			全力做好运转保障，确保运转保障有方。				
	党的建设			抓好党的建设，不断更新完善党的建设工作。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向性	目标值	计量单位	备注
绩效指标	产出指标	数量指标	全年工作完成数量	大于等于	正向	10000	件	20.00
		质量指标	工作完成率	大于等于	正向	90	%	20.00
		时效指标	工作完成时限	小于等于	反向	1	年	10.00
	效益指标	社会效益	促进政府事业稳步发展	定性	正向	优良中低差	/	15.00
		可持续影响指标	可持续影响年限	大于等于	正向	5	年	15.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	大于等于	正向	90	%	10.00

十二、国有资本经营预算支出表

国有资本经营预算支出表

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：本单位没有国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年政府办公室预算情况说明

在区财政的帮助指导和本部门财务人员的共同努力下，及时编制了 2021 年度部门预算报表，现将本部门预算说明如下：

1、部门收支总表

按照综合预算原则，我单位 2021 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算收入、事业收入；支出包括：一般公共服务支出 839.96 万元，社会保障和就业支出 101.35 万元、卫生健康支出 31.41 万元、住房保障支出 47.59 万元。我单位 2021 年收支总预算 1020.30 万元。同上年预算对比增加 543.63 万元，主要原因一是两区合并预算调整二是人员增加三是保险基数增加。

2、部门收入总表

我单位 2021 年部门收入共计 1020.30 万元，其中一般公共预算收入 1020.30 万元，占比 100%。

3、部门支出总表

我单位 2021 年部门支出共计 1020.30 万元，其中，一般公共服务支出 839.95 万元，占比 82.33%；社会保障和就业支出 101.35 万元，占比 9.93%；医疗卫生与计划生育支出 31.41 万元，占比 3.08%；住房保障支出 47.59 万元，占比 4.66%。

4、财政拨款收支总表

我单位 2021 年财政拨款收支总预算 1020.30 万元。收入包括：

一般公共预算拨款收入 1020.30 万元。支出包括：一般公共服务支出 839.95 万元，社会保障和就业支出 101.35 万元，医疗卫生与计划生育支出 31.41 万元，住房保障支出 47.59 万元。同上年预算对比增加 543.63 万元，主要原因一是两区合并预算调整二是人员增加三是保险基数增加。

5、一般公共预算功能分类支出表

我单位 2021 年一般公共服务支出预算 1020.30 万元。其中:201(类)一般公共服务支出 20103(款)政府办公厅(室)及相关机构事务 2010301(项)行政运行支出 839.95 万元。同上年预算对比增加 450.62 元,主要原因一是两区合并预算调整二是人员增加。

208(类)社会保障和就业支出 20805(款)行政事业单位养老支出 101.35 万元,其中 2080505(项)机关事业单位基本养老保险缴费支出 76.14 万元。2080506(项)机关事业单位职业年金缴费支出 25.21 万元。同上年预算对比增加 44.33 万元,主要原因两区合并预算调整二是保险基数增加。

210(类)卫生健康支出 21011(款)行政事业单位医疗 2101101(项)行政单位医疗 25.21 万元。同上年预算对比增加 2.39 万元,主要原因一是两区合并人数增加二是保险基数增加。

221(类)住房保障支出 22101(款)住房改革支出 2210201(项)住房公积金 47.59 万元。同上年预算对比增加 23.58 万元,主要原因一是两区合并人数增加二是住房公积金基数

增加。

6、一般公共预算经济分类支出表

我单位 2021 年预算支出 1020.30 万元。

（一）工资福利支出 671.51 万元

1. 基本工资 475.87 万元，津贴补贴 0.00 万元，奖金 0.00 万元，机关事业单位养老保险费 76.14 万元，职业年金 25.21 万元，基本医疗保险费 31.41 万元，住房公积金支出 47.58 万元，其他福利支出 15.30 万元，同上年预算对比增加 329.02 万元，主要原因两区合并预算调整。

（二）商品和服务支出 338.23 万元

1. 办公费 29.40 万元，电费 9.27 万元，水费 1.70 万元，邮电费 5.60 万元，取暖费 37.60 万元，差旅费 4.24 万元，维修费 2.80 万元，劳务费 0.00 万元，公务用车运行维护费 24.36 万元，其它交通费用 55.20 万元，其他商品和服务支出 168.06 万元，同上年预算对比增加 204.04 万元，主要原因两区合并预算调整。

（三）对个人和家庭的补助支出 10.56 万元

1. 奖励金 0.11 万元，生活补助 8.55 万元，其他对家庭和个人的补助 1.90 万元。同上年预算对比增加 10.56 万元，主要原因 2020 年没有纳入预算。

7、三公经费支出情况说明

2021 年，本部门一般公共预算“三公”经费支出 0 万元，其中：因公出国(境)费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公

公务用车运行维护费 24.36 万元，公务接待费 0 万元。比上年预算增加 12.5 万元，主要原因两区合并预算调整。

1、因公出国(境)经费。2021 年预算安排 0 万元，比上年预算增加(减少)0 万元，主要原因是我单位无因公出国(境)经费。

2、公务接待费。2021 年预算安排 0 万元，比上年预算增加(减少)0 万元，主要原因是我单位公务接待费。

3、公务用车购置及运行费。2021 年预算安排 0 万元，比上年预算减少 0 万元。其中：公务用车购置费 0 万元，比上年预算增加(减少)0 万元，主要原因是本部门未购置车辆；公务用车运行维护费 24.36 万元，比上年预算增加 12.5 万元，主要原因两区合并预算调整。

8、关于政府性基金预算支出表的说明

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

9、机关运行经费情况说明

2021 年，本部门机关运行经费预算 90.6 万元，比上年预算减少 31.73 万元，主要原因两区合并预算调整。

10、关于政府采购预算情况说明

2021 年，本部门未涉及到政府采购，如有发生将按正常采购流程办理。

11、国有资产使用情况

2021 年末固定资产总额：8856.62 万元。其中：房屋资产 0.00 万元；通用设备 8243.25 万元；专用设备 0.00 万元；图书、档案 0.00

万元；家具用具等总计 613.37 万元；无形资产 0.00 万元；全部在使用中。

12、关于项目支出绩效目标的说明

2021 年，本部门实行绩效目标管理的项目 3 个，涉及预算金额 1020.3 万元。

13、预算绩效目标评价工作。

近年来，随着伊春市财政支出绩效评价工作的推进，各区县纷纷展开了事前、事中、事后评价的实践，积累了一定的经验，在市财政局的统一带领下，我区绩效评价工作日趋规范，逐渐形成了统一的评价模式，根据《西林区财政预算绩效管理办法》和财政部门关于预算绩效评价的有关要求，2020 年较好的完成了年度工作目标，预算绩效评价为 87.50 分。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。

我单位预算安排基本支出保障了正常工作运转，履行职能职责，严格遵守各项财经纪律，严格控制各项开支，严格按照勤俭节约，加强财务监督，达到部门绩效预期目标。

14、关于国有资本经营预算支出表的说明

本部门没有国有资本经营预算安排的支出。

第四部分 名词解释

1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非

财政补助收入。

3、附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

4、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等之外取得的收入。包括利息收入、捐赠收入等。

5、年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

6、结余分配：指事业单位按照规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税。

7、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

8、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10、支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。

11、一般公共服务支出（类）财政事务（款）：反映财政事

务方面的支出。

12、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

13、工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

14、商品和服务支出（类）：反映单位购买商品和服务的支出。

15、对个人和家庭补助支出（类）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

16、一般公共预算财政拨款“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

17、公务用车购置及运行维护费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

18、机关运行经费：反映行政单位和参公管理事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费，

具体包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、交通费、差旅费、维修（护）费、培训费、招待费、工会经费、福利费等利费等。

19、绩效目标:是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标效益指标和服务对象满意度指标，是绩效运行监控、绩效自评价、部门评价、财政评价等预算绩效管理工作的前提和基础。

伊春市金林区人民政府办公室

2021年2月25日